

## ПРАВИЛА

### проживания в Гостевом доме «Конюшенный двор» и пользования гостиничными услугами

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, Правилами бытового обслуживания в РФ, Правилами оказания услуг общественного питания.

«Гостевой дом» следует понимать территорию средства размещения – Гостевой дом «Конюшенный двор» расположенную по адресу: г. Рязань, ул. Голенчинское шоссе, д. 13, с расположенными на ней корпусами и другими объектами инфраструктуры, обеспечивающими функционирование Гостевого дома, а также оборудование и другое имущество.

«Исполнитель» - ИП Свирин Олег Анатольевич, оказывающий своими силами либо с привлечением третьих лиц, комплекс услуг по организации отдыха граждан на территории Гостевого дома по возмездным договорам.

«Гость Гостевого дома» - человек, находящийся на территории Гостевого дома, пользующийся приобретенными и предоставленными услугами, включая услуги по проживанию.

«Посетитель Гостевого дома» - человек, правомерно находящийся на территории Гостевого дома, пользующийся услугами, без услуги по проживанию

«Потребитель» - человек, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя;

«Оказанная услуга» - определенное действие (совокупность действий), произведенное Исполнителем по исполнению принятых на себя обязательств, в сфере предоставления гостиничных и сопутствующих им услуг, перечень которых утвержден Исполнителем, в соответствии с нормативными актами, регламентирующими осуществление оказываемых видов деятельности.

«Неоказанная услуга» - неисполнение Исполнителем принятых на себя обязательств по предоставлению приобретенных услуг.

«Грубое нарушение правил проживания в Гостевом доме» - ситуация, при которой поведение гостя или посетителя Гостевого дома препятствует Исполнителю и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по предоставлению услуг и обеспечению отдыха гостям и посетителям Гостевого дома или их (гостя, посетителя) действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала или гостей, приводящие к порче либо уничтожению имущества Гостевого дома, либо гостей и посетителей Гостевого дома, а также они (гость, посетитель) нарушают нормы законодательства РФ и настоящего Положения.

## 1. Общие положения

- 1.1. Гостевой дом предназначена для временного проживания Гостей Отеля на период, согласованный с Исполнителем. По истечении согласованного периода Гость Отеля освобождает номер.
- 1.2. Предельный срок проживания в Гостевом доме граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан согласно законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.
- 1.3. Режим работы Гостевого дома – круглосуточный, круглогодичный.
- 1.4. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостевого дома:  
с 8:00 час. до 24:00 час.
- 1.5. Временем (расчетным часом), установленным для заезда Гостя Гостевого дома, является 14:00 часов.
- 1.6. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Гостя Гостевого дома, является 12:00 часов.
- 1.7. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прејскурантами.
- 1.8. Информация о порядке проживания в Гостевом доме и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение №4 к настоящим правилам) имеются в наличии в каждом номере, предназначенном для проживания (в папке Гостя).
- 1.9. Информация об Исполнителе гостиничных услуг и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостевого дома, предназначенном для оформления временного проживания Гостей Гостевого дома (в информационной папке в службе приема и размещения Гостевого дома) и в каждом номере (в папке Гостя).
- 1.10. Перечень дополнительных услуг, оказываемых Гостевом домей, не входящих в цену номера, а также цены на дополнительные услуги установлены в прејскурантах, размещенных в помещении Гостевого дома, предназначенном для оформления временного проживания Гостей Гостевого дома (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостевого дома).

## **2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования**

- 2.1. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя (Заказчика). Перечень сведений для осуществления бронирования установлен в Приложении №1 к настоящим Правилам.
- 2.2. Бронирование номера через сайт Гостевого дома осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостевого дома.
- 2.3. При заключении договора об оказании услуг с Потребителем (Заказчиком) может быть установлена форма заявки на бронирование.
- 2.4. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование; негарантированное бронирование.
- 2.5. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) подтверждения бронирования от Исполнителя.
- 2.6. Подтверждение бронирования осуществляется Исполнителем в форме счета-подтверждения, содержащего следующие сведения:
  - о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Потребителя (Заказчика),
  - о категории (виде) заказанного номера и о его цене,
  - об условиях бронирования,
  - о сроках проживания в Гостевом доме,
  - срок оплаты счета;
- 2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера. Размещение без предварительного бронирования

производится также только при наличии свободных номеров.

2.8. Авансовый платеж при бронировании номера вносится Потребителем (Заказчиком) в сроки, указанные в выставленном Исполнителем счете-подтверждении или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте Исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

2.9. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в установленный срок, бронирование считается негарантированным, а просроченный к оплате счет-подтверждение в части цены утрачивает свою правовую силу. Оплата цены номера по такому бронированию осуществляется Потребителем (Заказчиком) по цене, действующей на дату заселения.

2.10. При размещении Потребителя (Заказчика), авансовый платеж засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.11. Заказчик не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостевом доме.

2.12. Заказчик вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 14.00 часов дня, предшествующего дате заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на сайте Исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

2.13. Отказ от бронирования осуществляется путём принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Потребителя (Заказчика). Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении №2 к настоящим Правилам.

2.14. Договором с Потребителем (Заказчиком) может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого Потребителя (Заказчика).

2.15. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя (Заказчика), с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

2.16. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14.00 часов дня, предшествующего дате запланированного заезда или сроки, указанные в специальных предложениях, информация о которых размещена на сайте Исполнителя или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет

2.17. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки. Продление срока проживания при этом не производится.

2.18. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Потребителя (Заказчика) до 18.00 часов текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.19. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

2.20. При бронировании Потребитель (Заказчик) выбирает категорию номера, а конкретный номер комнаты, принадлежащего данной категории, присваивается автоматически, при заселении Потребителя (Заказчика).

### **3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг**

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостевом домей,

осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными Исполнителем гостиничных услуг.

3.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты Исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостевого дома и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостевого дома Гостем или Посетителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг. Прейскуранты размещены в помещении Гостевого дома, предназначенном для оформления временного проживания Потребителя (Заказчика) (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостевого дома).

3.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования Исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении Потребителя (Заказчика) согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты следующих платежных систем: VISA CARD, VISA ELECTRON, MASTER CARD, MAESTRO CARD.

3.6. При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком), Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек и информационный счет.

3.7. Заказчика, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно заключенным с Исполнителем договорам.

3.8. В Гостевом доме установлена посуточная оплата проживания.

3.9. Под посуточной оплатой проживания подразумевается оплата за проживание, при котором единицей измерения периода проживания в Гостевом доме является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12.00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.10. При посуточной оплате проживания применяются следующие правила:

3.10.1. При раннем заезде (т.е. до начала расчетного часа, установленного для заезда) размещение в Гостевом доме осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению Потребителя (Заказчика).

3.10.2. При размещении Потребителя (Заказчика) с 0:00 часов до 12:00 часов дня заезда (ранний заезд) взимается плата в размере 50% цены номера за первые сутки проживания. Ранний заезд согласно данному пункту не считается первыми сутками проживания. При размещении Потребителя (Заказчика) с 12:00 часов дня заезда до установленного времени заезда плата за проживание не взимается.

3.10.3. В случае задержки выезда Гостя Гостевого дома в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется по следующим расценкам:

- задержка до 6 часов после расчетного часа - оплата за проживание взимается в размере 50% от суточной цены номера;
- задержка от 6 до 24 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере полной суточной цены номера.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из

соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Гостя Гостевого дома для всех Потребителей (Заказчиков) (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя (Заказчика) при бронировании, не применяется.

3.10.4. При позднем заезде (т.е. после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в размере стоимости суточного проживания.

3.11. Детям в возрасте до 2 полных лет проживание в Гостевом доме, завтрак, детская кроватка и постельное бельё предоставляются бесплатно. Дети в возрасте с 2 до 12 полных лет, вкл. завтрак, при размещении на основной кровати (без предоставления дополнительного полноценного спального места с постельным бельём) размещаются бесплатно. В случае предоставления детям в возрасте с 2 до 12 полных лет дополнительного полноценного спального места с постельным бельём применяется Детский тариф, согласно действующему Прейскуранту.

3.12. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

3.13. Проживание в Гостевом доме лиц до достижения 18-и летнего возраста возможно только в сопровождении родителей или других сопровождающих лиц.

3.14. При выезде Гостя Гостевого дома ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее, чем за сутки.

3.15. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Гостю Гостевого дома в момент выезда из Гостевого дома.

3.16. Заказчик обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме.

#### **4. Порядок оформления проживания (размещения)**

4.1. Для проживания в Гостевом доме необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора Гостевого дома.

4.2. Договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении Потребителем (Заказчиком) документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР образца 1974 года, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

4.3. При непредъявлении Потребителем (Заказчиком) документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой Потребитель (Заказчик) не может быть допущен к временному проживанию в Гостевом доме.

4.4. Общее количество Гостей Гостевого дома, проживающих в номере, не должно

превышать количество предоставленных мест в номере. Исключение составляет проживание детей до 2 полных лет вместе с их родителями (усыновителями, опекунами), близкими родственниками или иными сопровождающими лицами.

4.5. При заключении договора об оказании гостиничных услуг Гостю Гостевого дома выдается ключ от номера.

4.6. Гостевой дом оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7. Регистрация Потребителей (Заказчиков), являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостевом доме осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

4.8. Регистрация в Гостевом доме несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостевом доме и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

## **5. Порядок предоставления гостиничных услуг:**

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей Гостевого дома, прибывающих в Гостевой дом и убывающих из Гостевого дома.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Потребителю (Заказчику) не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостевого дома осуществляется по карте гостя, выдаваемой Исполнителем, в которой указываются сроки проживания гостя.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания Гостевом доме не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе Потребителя (Заказчика) без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи или других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Заказчику, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, комплекта стаканов, чашек;

5.6. Потребитель (Заказчик) при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостевого дома (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Гости Потребителя (Заказчика), по его просьбе, и с уведомлением работника службы приема и размещения Гостевого дома, могут находиться в Гостевом доме до 23.00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя Потребителя (Заказчика) в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в Гостевом доме.

- 5.8. Завтрак предоставляется Гостю Гостевого дома, проживающему по тарифам, включающим завтрак, со дня, следующего за датой заезда. Гость Гостевого дома по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.
- 5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится только при наличии свободных номеров.
- 5.10. При необходимости продления срока проживания Гость Гостевого дома обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Гость Гостевого дома должен выехать из Гостевого дома, и Исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.
- 5.11. Оплата продления срока проживания производится Гостем Гостевого дома в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены номера, и должна быть произведена Гостем Гостевого дома не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором Гость Гостевого дома продлил проживание.
- 5.12. При выезде из Гостевого дома Гость обязан сдать номер, карту гостя работнику Гостевого дома и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.
- 5.13. При наличии свободных номеров в Гостевом доме, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:
- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
  - полные кавалеры ордена славы;
  - участники Великой Отечественной войны;
  - инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
  - ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
  - потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
  - беременные женщины;
  - пенсионеры.
- 5.14. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Гостевого дома.
- 5.15. Потребитель (Заказчик) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.16. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Потребитель (Заказчик) нарушает условия договора, при этом Потребитель (Заказчик) возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 5.17. Суммы для расчета фактически понесенных Исполнителем расходов определяются соответствующим Прейскурантом.

## **6. Права, обязанности и ответственность исполнителя**

- 6.1. Исполнитель обязуется:
- 6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Потребителю (Заказчику) оплаченные гостиничные услуги.
- 6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостевом домей качество предоставляемых услуг.
- 6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и Посетителях Гостевого дома. Положение о защите персональных данных в Гостевом доме «Конюшенный двор» размещено в помещении Гостевого дома, предназначенном для оформления временного проживания Потребителя (Заказчика) (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостевого дома).
- 6.1.4. Не проводить после 23:00 шумных мероприятий на территории Гостевого дома, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
- 6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостевом домей.
- 6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостевом доме, правил противопожарной безопасности.
- 6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы Гостя Гостевого дома в устранении неудобств,

поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостевого дома.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю Гостевого дома номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию Гостя Гостевого дома «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя Гостевого дома, за исключением случаев указанных в п.п. 7.2.3. Правил проживания (начисление на счет Гостя Гостевого дома соответствующей суммы за дополнительную уборку и устранение табачного запаха).

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже, чем раз в 2 дня, смену полотенец – ежедневно. По просьбе Гостя Гостевого дома может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей Гостевого дома, принимать меры по жалобам Гостей.

6.2. Исполнитель имеет право отказать Потребителю (Заказчику) в предоставлении услуг проживания, выселить Потребителя (Заказчика) из Гостевого дома и выдворить за территорию Гостевого дома в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостевого дома и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед Гостем Гостевого дома за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Потребителя (Заказчика) в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостевого дома и у третьих лиц.

6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в Гостевой дом, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

6.6. Внесенной в Гостевой дом считается вещь, вверенная работникам Гостевого дома, либо вещь, помещенная в гостевом номере или ином предназначенном для этого месте.

6.7. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Заказчика при условии, если они были переданы на хранение Исполнителю.

6.8. Потребитель (Заказчик), обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостевого дома.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации Гостевого дома;
- утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в Гостевой дом, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника Гостевого дома) и пр.;
- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;
- утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя Гостевого дома был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.10. Сроком хранения вещей Потребителя (Заказчика) в Гостевом доме является срок



проживания данного Потребителя (Заказчика) в Гостевом доме.

6.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем освобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостевого дома. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящим Правилам. По запросу Гостя Гостевого дома, вещи могут быть перемещены из номера, подлежащего выселению, в другой номер. Перемещение вещей осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о перемещении вещей Гостя Гостевого дома в другое помещение Гостевого дома по форме, установленной в Приложении №5 к настоящим Правилам.

6.12. Исполнитель ставит в известность Потребителя (Заказчика) о забытых им вещах по предоставленным Потребителем (Заказчиком) Исполнителю контактными данными.

6.13. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Потребителя (Заказчика) и при условии предварительной оплаты Потребителем (Заказчиком) расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем (Заказчиком).

6.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев. При этом, забытые продукты, напитки или алкоголь забытыми вещами не считаются и подлежат немедленной утилизации. Для ценных вещей (ювелирные украшения, денежные средства, ценные бумаги, телефоны, компьютерная техника итд.) устанавливается срок хранения – 12 (двенадцать) месяцев.

6.15. По истечении установленного срока хранения, забытые Потребителем (Заказчиком) вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

## **7. Права, обязанности и ответственность Гостя Гостевого дома**

### **7.1. Гость Гостевого дома обязан:**

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостевом доме, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Гостевого дома.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других Гостей и посетителей Гостевого дома

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить портье и службу безопасности в случае утраты карты гостя.

7.1.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостевого дома лично или за приглашенное лицо.

7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостевого дома их служебных обязанностей.

7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостевого дома, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостевого дома.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостевого дома.

### **7.2. Гостю Гостевого дома запрещается:**

7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостевого дома и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных

Исполнителем;

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя;

7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостевого дома, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах. Курение в Гостевом доме и заведениях общественного питания запрещено согласно Федеральному закону от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака". За нарушение ФЗ предусмотрена ответственность согласно КоАП РФ, ст. 20.4 с наложением административного штрафа. Вместе с этим, при каждом нарушении запрета на курение в номерном фонде Гостевого дома, Гость оплачивает Исполнителю дополнительно 100% от стоимости номера в сутки за дополнительную уборку в номере и устранение запахов. Исполнитель также вправе отказать Гостю в предоставлении гостиничных и иных услуг в связи с нарушением правил проживания и потребовать незамедлительно покинуть номер.

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны без предварительного согласования с администрацией Гостевого дома;

7.2.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.8. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостевого дома;

7.2.9. Находиться в служебных помещениях Гостевого дома без разрешения работников Гостевого дома;

7.2.10. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостевого дома;

7.2.11. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

7.2.12. Засорять места общего пользования;

7.2.13. Использовать открытый огонь;

7.2.14. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостевого дома;

7.2.15. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей;

7.2.16. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.17. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.18. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостевого дома, для этого не предназначенных (холлы, коридоры итд.), за исключением предприятий питания.

7.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостевом доме лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

7.4. Запрещается доступ и пребывание в Предприятиях питания Гостей и Посетителей Гостевого дома в неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви, в пляжной одежде, халатах и майках. После 18:00 в спортивной одежде.

7.5. Запрещается доступ и пребывание в Предприятиях питания Гостям и Посетителям с

животными, насекомыми, птицами и иными представителями фауны.

7.6. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

7.7. Потребитель (Заказчик) вправе:

7.7.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.7.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостевом доме, стоимости и перечне Гостиничных услуг.

7.7.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

7.8. В случае утраты или повреждения имущества Гостевого дома Потребитель возмещает Гостевом доме ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень сведений для осуществления бронирования;
2. Перечень сведений для отказа от бронирования;
3. Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение.
4. Правила противопожарной безопасности;

Приложение №1  
к Правилам проживания в Гостевом доме и пользования гостиничными услугами

**Перечень сведений для осуществления бронирования**

1. наименование Исполнителя
2. сведения о Потребителе (Заказчике), включая контактные данные;
3. Ф.И.О. потребителей, для которых осуществляется бронирование номеров;
4. сведения о предоставляемом номере;
5. цена номера;
6. период проживания в Гостевом доме;
7. условия бронирования,
8. срок оплаты счета;
9. дополнительные требования Потребителя (Заказчика) (парковка, детская кроватка итд.)

Приложение №2  
к Правилам проживания в Гостевом доме и пользования гостиничными услугами

**Перечень сведений для отказа от бронирования**

1. наименование Исполнителя
2. сведения о Потребителе (Заказчике), включая контактные данные;
3. номер бронирования;
4. период проживания в Гостевом доме;
5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров;

Приложение №3  
к Правилам проживания в Гостевом доме и пользования гостиничными услугами

*Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение*

**АКТ  
о помещении забытых вещей потребителя на хранение**

г.Рязань

« » .....20....г.

Настоящий акт составлен в Гостевом доме «Конюшенный двор» сотрудниками:

.....  
.....  
.....

о нижеследующем:

1. « » .....20.... года в номере №....., подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию Гостевого дома о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Заказчику:

.....  
.....  
.....

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей Гостевого дома, расположенную по адресу: 390525 г. Рязанская обл., Рязанский район, а/д Рязань-Клепики, 13 километр, дом 25

Подписи лиц, составивших акт:

...../...../  
...../...../  
...../...../

Приложение №4  
к Правилам проживания в Гостевом доме и пользования гостиничными услугами

**Правила противопожарной безопасности**

1. В номерах и помещениях Гостевого дома запрещается:
  - курить в не отведенных для этого местах;
  - хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
  - загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
  - проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
  - Пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), за исключением электроприборов, предоставленных Гостевом домей
  - оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и Т.П.
  - использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
  - обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
  - самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
  - использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
  - складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
  - использовать самодельные кипятильники, плитки и другие электронагревательные приборы;
  - использовать электроустановки, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
  - использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов;
  - закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
  - выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат
  - отключать или снимать огнезадерживающие устройства;
  - хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
  - хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.

Приложение №5  
к Правилам проживания в Гостевом доме и пользования гостиничными услугами

*Форма акта о перемещении вещей потребителя в другое помещение Гостевого дома*

**АКТ  
о перемещении вещей потребителя в другое помещение**

г.Рязань

« » .....20....г.

Настоящий акт составлен в Гостевом доме «Конюшенный двор» сотрудниками:

.....  
.....  
.....

о нижеследующем:

1. « » .....20.... года в номере №....., подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель известил администрацию Гостевого дома в устной/письменной форме о желании продолжить своё проживание в другом номере Гостевого дома), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Заказчику:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи перемещены в номер №....., который был согласован с потребителем в устной/письменной форме

Подписи лиц, составивших акт:

...../...../  
...../...../  
...../...../